CA 互联互通(辽宁版)办理指南

一、企业办理 CA 数字证书需提供的相关资料:

1、申请企业经办人首先在辽宁省网联招标投标综合服务平台注 册账户;

2、申请企业经办人登录辽宁省网联招标投标综合服务平台"CA 信息"一"CA申请"一"申请新锁"页面,录入申请信息,生成《CA 互联互通(辽宁版)申请表》。打印申请表和签章格式材料,按照签 章格式材料(请保证按照提供的格式盖章,并使其清晰完整,切勿贴 边、压字、压线)要求加盖单位公章、法定代表人盖章(或签字)、 经办人签字;

3、经办人上传以下文件,上传成功后点击提交待审核:

3.1 加盖公章的《CA 互联互通(辽宁版)申请表》和签章格式材料的彩色扫描件;

3.2 企业工商营业执照或组织机构代码证副本原件彩色扫描件和 加盖公章的复印件扫描件;

3.3 法定代表人身份证(正反面)原件彩色扫描件和加盖公章的 复印件扫描件;

3.4 经办人手持身份证反面照。

注意事项:

(1) 《CA 互联互通(辽宁版)申请表》见附件;

(2) 统一社会信用代码:工商营业执照副本 18 位;

组织机构代码号:统一社会信用代码第9位至第17位;

(3) 手持身份证反面照头部和证件信息应当清晰可见;

(4)每个材料大小应在 200kb-2048kb 之间;

(5) 材料上传格式采用 jpg、jpeg、png、bmp。

二、个人办理 CA 数字证书需提供的相关资料:

1、申请人首先在辽宁省网联招投标综合服务平台注册账户;

2、申请企业经办人登录辽宁省网联招标投标综合服务平台"CA 信息"一"CA申请"一"申请新锁"页面,录入申请信息,生成《CA 互联互通(辽宁版)申请表》。打印申请表和签字格式材料,按照签 字格式材料(请保证按照提供的格式签字(采用 0.5mm 以上黑色碳素 笔书写),并使其清晰完整,切勿贴边、压字、压线)要求进行个人 签字;

3、申请人需上传以下文件,上传成功后点击提交待审核:

3.1 加盖公章的《CA 互联互通(辽宁版)申请表》和签字格式材料的彩色扫描件;

3.2 申请人身份证(正反面)彩色扫描件和加盖公章的复印件;

3.3 申请人手持身份证反面照;

3.4 申请人手持个人签字照;

3.5 经办人身份证(正反面)彩色扫描件(如非申请人办理)和 加盖公章的复印件;

3.6 经办人手持本人身份证反面照(如非申请人办理)。

注意事项:

(1)《CA 互联互通(辽宁版)申请表》见附件;

(2) 手持身份证反面照头部和证件信息应当清晰可见;

(3)每个材料大小应在 200kb-2048kb 之间;

(4) 材料上传格式采用 jpg、jpeg、png、bmp。

三、办理流程:

1、申请企业首先在辽宁省网联招投标综合服务平台注册账户;

2、注册成功后在辽宁省网联招投标综合服务平台填写《CA互联 互通(辽宁版)申请表》,填写完成后,生成并打印申请表和签章格 式材料,按照要求提交上传材料至辽宁省网联招投标综合服务平台提 交待审核;

(辽宁省网联招投标综合服务平台在收到上传资料后,将对每一份上传资料进行审核,若发现有误,将予以退回,并注明退回原因, 经办人补齐或完善后重新提交,资料无误后审核通过。)

3、审核通过后,经办人进行线上付款。

4、付款成功后,自取方式需打印并持己盖章的《电子钥匙领取通知单》和经办人身份证到指定地点领取电子钥匙。

四、联系方式

综合服务平台服务热线: 024-67871177/1188

联系地址: 辽宁省沈阳市沈河区哈尔滨路 168-2 号 1-35-8